

* предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с воспитанниками;
* планирование мероприятий по охране труда и их финансирование;
* неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем и работниками, и ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством РФ.

**3. Функциональные задачи системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса**

3.1 Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев путём реализации присущих данной системе функций, осуществляемых образовательным учреждением.

3.2 В этих целях образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

* создание службы охраны труда и учёбы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и воспитанниками правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
* финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учёбы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
* разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников;
* создание комиссии, уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников, общественного контроля по вопросам охраны труда, безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
* осуществление безопасности работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
* в установленном порядке обеспечение работников и воспитанников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
* обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний, требований охраны труда;недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
* недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требования охраны труда;
* проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учёбы, на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
* проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в школе;
* информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
* представление органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;принятие мер по предотвращению аварийных ситуации, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
* организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Министерством образования России порядке несчастных случаев с воспитанниками;
* обучение и проверку знаний, требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
* организацию обучения по охране труда отдельных категорий лиц за счет школы;
* санитарно-бытовым лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
* выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
* другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

**4. Организация службы охраны труда.**

4.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе осуществляется директором.

4.2. Организация, координация работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе осуществляется специалистом по охране труда и службой по охране труда и учебе.

4.3. Организацию службы охраны труда директор осуществляет в соответствии со статьёй 12 Федерального Закона от 17.07.1999г. № 181 - ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» и Трудовым Кодексом РФ.

4.4. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в школеежегодно издаётся приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.

4.5. Ответственные лица организуют работу по охране труда в соответствии с номенклатурой дел, ведущейся в школе, методическими рекомендациями по контролю состояния охраны, труда, а также нормативно-правовыми актами по охране труда.

**Минимальный перечень документов**

**по службе охраны труда в ОУ**

1. Положение о службе охраны труда и организации ее работы.

2. Приказ о возложении обязанностей по охране труда.

3. Приказ об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.

4. Приказ о введении в действие - "Положений по охране труда".

5. Приказ о введении в действие - "Должностных обязанностей по охране труда".

6. Приказ о введении в действие - "Инструкций по охране труда".

7. Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

8. Должностные обязанности по охране труда:

- руководителя ОУ;

- заместителя руководителя по АХР ОУ;

- специалиста (инженера) по охране труда.

9. Инструкции по охране труда:

- инструкция по охране труда для сотрудников структурных подразделений ОУ;

- инструкция по охране труда по мерам пожарной безопасности;

- инструкция по охране труда по мерам электробезопасности неэлектротехническому персоналу группы 1;

- инструкция о действиях сотрудников ОУ в случае обнаружения взрывоопасных предметов и взрывных устройств;

- инструкция по охране труда для операторов и пользователей персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ и видеодисплейных терминалов (ВДТ);

- инструкция по охране труда при работе на копировально-множительной технике.

10. Конспект вводного инструктажа.

11. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзом.

Приложения:

- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма;

- график обучения по охране труда.

12. Журналы по охране труда:

01 - вводный инструктаж;

02 - инструктаж на рабочем месте;

03 - административно-общественный контроль;

04 - регистрации несчастных случаев на производстве для сотрудников ОУ;

05 - регистрации несчастных случаев на производстве для учащихся ОУ;

06 - учета инструкций

07 - выдачи инструкций;

13. Протокол проверки знаний.

14. Программа обучения по охране труда.

15. Экзаменационные билеты по охране труда.

**СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА**

Перечень вопросов для обследования образовательных учреждений

**I. Лицензия ОУ на образовательную деятельность (ст. 33 Закона РФ образовании»).**

**II. Устав образовательного учреждения (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).**

**III. Правила внутреннего трудового распорядка (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).**

**IV. Наличие основной документации по охране труда и ее соответствие требованиям действующих нормативных документов:**

1) технический паспорт образовательного учреждения;

2) акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году (Письмо Министерства образования РФ от 22.06.2000 №22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием);

3) акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивном зале. (Приказ Министерства просвещения СССР от 28.07.86 №169 «Об утверждении Положения об учебных мастерских общеобразовательной школы», Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах системы министерства просвещения СССР, утвержденные в 1979 году).

4) акт испытания спортивных снарядов и оборудования под нагрузкой (Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах системы министерства просвещения СССР, утвержденные в 1979 году).

5) акт проверки санитарно-гигиенического состояния со стороны Роспотребнадзора (Письмо Министерства образования РФ от 22.06.2000 №22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием).

6) акт проверки (предписание) Пожнадзора (Письмо Министерства образования РФ от 22.06.2000 №22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием», Правила пожарной безопасности в РФ, утвержденные приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 №313).

7) технический отчет по проведению измерения сопротивления изоляции и защитного заземления электроустановок и электропроводки (Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министерства энергетики РФ от 13.01.2003 №6)

8) удостоверения о проверке знаний по охране труда у руководителя ОУ и членов комиссии по охране труда (Постановление Минтруда и Минобразования №1/29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).

9) протоколы обучения и проверки знаний работников ОУ по охране труда (Постановление Минтруда и Минобразования №1/29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).

10) удостоверение о прохождении обучения по электробезопасности с присвоением квалификационной группы у ответственного лица (Приказ Минобразования РФ от 06.10.98 №2535 «Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»).

11) журнал регистрации проверки знаний по ТБ персонала с 1 квалификационной группой по электробезопасности (Приказ Минобразования РФ от 06.10.98 №2535 «Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»).

12) должностные обязанности по охране труда административно-педагогических работников ОУ (Закон РФ «Об образовании» ст. 51, ТК РФ ст. 214)

13) приказ о возложении ответственности за организацию работы по ОТ (ст. 51 Закон РФ «Об образовании», ст. 212 ТКРФ).

14) приказ, определяющий состав комиссии по охране труда (Постановление Минтруда РФ от 12.10.94 №64 «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек», Постановление Минтруда РФ от 08.02.200 №14 «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации».

15) положение о комиссии по охране труда (Постановление Минтруда РФ от 12.10.94 №64 «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек».

16) приказ о введении в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда (ст. 212 ТК РФ).

17) приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство (Приказ Минобразования РФ от 06.10.98 №2535 «Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»).

18) приказ о введении трехступенчатого административно-общественного контроля за условиями труда (ТК РФ ст. 212, Постановление президиума ВЦСПС от 01.07.87 №7).

19) приказ об установлении доплат за неблагоприятные условия труда (Приказ Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 №579 Положение о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечень работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР).

20) карточки учета выдачи спецодежды работникам ОУ (Постановление Минтруда РФ от 18.12.98 №51 «Об утверждении Правил обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

21) инструкции по охране труда по видам проводимых в ОУ работ (Постановление Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда).

22) инструкция ответственному лицу за пожарную безопасность. Проведение инструктажа по ПБ (п. 10, 110 Правила пожарной безопасности в РФ, утвержденные приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 №313).

23) коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом (РФ ФЗ от 30.12.2001 №176-ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях»)

24) соглашение по охране труда. Акты проверки соглашения (Постановление Минтруда РФ от 27.02.95 №11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»).

25) журнал регистрации вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа (ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).

26) журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Программа первичного инструктажа (ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»)

27) журнал инструктажа учащихся при проведении внеурочных мероприятий (ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»)

28) журнал регистрации проведения административно-общественного контроля (ТК РФ ст. 212, Постановление президиума ВЦСПС от 01.07.87 №7)

29) журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) во время образовательного процесса (Приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 01.10.90 №639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками»).

30) журнал регистрации несчастных случаев на производстве (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»).

31) журнал учета инструкций по охране труда (Постановление Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Обутверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда).

32) журнал учета выдачи инструкций по охране труда (Постановление Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда).

33) проведение и регистрация инструктажа учащихся по предметам учебного плана со стороны педагога или ответственного лица по приказу (при организации внешкольных мероприятий) (ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).

34) оформление листков здоровья на учащихся и воспитанников (СанПиН 2.4.2.1178-02, СанПиН2.4.1.1249-03).

**V. Выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию образовательных учреждений:**

а) гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях:

б) санитарно эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.2002;

в) санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.1249-03, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 25.03.2003;

г) санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН2.4.3.1186-03, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 26.01.2003;

д) санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.1251-03, утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ 01.04.2003;

е) гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей СП 2.4.990-00, утвержденные. Главным государственным санитарным врачом РФ 01.11.2000.

**VI. Соблюдение требований пожарной безопасности**

а) правила пожарной безопасности в РФ, утвержденные приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 №313;

б) приказ Государственного комитета СССР по народному образованию «О введении в действие Правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89» от 04.07.89М 541)

**VII. Обследование учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов (спортивных площадок)**

а) правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утвержденные приказом Министерства просвещения СССР от 10.07.86 М 127;

б) инструктивное письмо Министерства просвещения РСФСР от 11.04.83 М 96-М «О правилах техники безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ;

в) правила технике безопасности для кабинетов (лабораторий) биологии общеобразовательных школ, утвержденные инструктивным письмом МП СССР от 14.01.83 №243-М, «Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах системы министерства просвещения СССР», утвержденные в 1979 году;

г) приказ Министерства просвещения РСФСР «Об утверждении положения об учебных мастерских общеобразовательной школы» от 09.09.86 №245;

д) постановление главного государственного санитарного врача РФ от 13.06.2003 №118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2J2.4.1340-03).

**Вопросы ОТ (лицензирование)**

**1. Осмотр ОУ:**

- классные помещения;

- кабинеты повышенной опасности (физика, химия, биология, физ.зал, кабинет трудового обучения, информатика), наличие в них инструкций, журналов инструктажа для учащихся с 14 лет, наличие аптечки с соответствующим набором и перечнем медикаментов, адрес ближайшего травмпункта, инструкцию оказания доврачебной помощи; огнетушители и другие средства защиты.

Особенности:

- физика, информатика, мастерские - ограждение батарей, вентиляции;

- химия - закрепленные столы, средства защиты, вытяжка;

- физ.зал - носилки;

- домоводство - подставка под утюг, резиновые коврики.

Учителя физики, биологии, физкультуры, информатики, трудового обучения должны обязательно проходить курсы по ОТ.

 - условия освещенности кабинетов и кл. досок, наличие плафонов;

- правильность расстановки парт;

- мед.кабинет;

- библиотека, хранилище для книг (закрепленность стеллажей, уборка);

- пищеблок;

- щитовая (средства защиты);

- закрепление лестницы (выход на крышу);

- верхние этажи;

- перила, сетки.

**2. Документация:**

* нормативные документы;
* приказы (все приказы по ОТ должны доводиться до исполнителей под роспись, с датой и расшифровкой фамилии);
* ежегодный о возложении ответственности по ОТ;
* о введении в действие нормативных документов по ОТ;
* о введении в действие должностных обязанностей (1 раз в пять лет); согласование с ПК;
* о введении в действие инструкций по ОТ (1 раз в пять лет)
* о назначении ответственного за электрохозяйство (прошедшего обучение и получившего соответствующих допуск);
* об организации административно-общественного контроля за состоянием ОТ (1 раз в пять лет) согласуется с ПК
* о создании комиссии по расследованию несчастных случаев;
* текущие по ОТ:
* Положение о службе (комиссии) по ОТ;
* Положение об организации работы службы (комиссии) по ОТ.
* Приказ об утверждении положений;
* Перечень инструкций, утвержденных директором ОУ;
* Инструкций по ОТ (3 экз.: директор; ПК; на рабочем месте);
* Должностные обязанности по ОТ (подписываются, дата, расшифровка подписи);
* Соглашение по ОТ (календарный год), 2 акта о выполнении соглашения;

**3. Журналы:**

* Вводного инструктажа (иметь программу вводного инструктажа);
* На рабочем месте (2 экз.педагоги, технический персонал). Необходимо иметь программу инструктажа. Инструктаж 2 раза в год.
* Административно-общественного контроля;
* учета инструкций;
* выдачи инструкций;

**Перечень документов (копии),** необходимых для предъявлению в пожарную охрану, характеризующие противопожарное состояние объекта, предприятия, учреждения:

1. Свидетельство о регистрации.

2. Банковские реквизиты фирмы.

3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ о назначении руководителем, выписка из собрания акционеров и т.п.).

4. Договор на аренду (субаренду) или свидетельство о собственности.

5. План помещений.

6. Справка ПИБ (о техническом состоянии здания) или паспорт на здание.

7. Акт приемки средств пожарной сигнализации в эксплуатацию (с копией лицензии на фирму производящей монтаж АПС).

8. Договор на техническое обслуживание средств пожарной сигнализации (с копией лицензии фирмы, производящей техническое обслуживание АПС).

9. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.

10. Квалифицированное удостоверение о прохождении обучения мерам пожарной безопасности.

11. Технический отчет о замере сопротивления изоляции электрической сети, проводов и оборудования.

12. Акт проверки внутреннего противопожарного водопровода (при наличии водопровода).

13. Акт проверки вентиляционных каналов.

14. Акты скрытых работ (при проведении строительно-монтажных и ремонтных работ, косметического ремонта, технологического перевооружения):

* на отделочные материалы;
* на монтаж электропроводки;
* на монтаж подвесного потолка и др.
* на огнезащитные работы (на обработку чердаков и др.).
* сертификаты пожарной безопасности на примененные материалы (огнетушители, приборы пожарной сигнализации, внутренний противопожарный водопровод, электропроводку и др.).

При обследовании помещений предъявить инспектору:

15. Предписание государственного пожарного надзора.

16. Журнал противопожарного инструктажа.

17. Журнал осмотра помещений по окончании рабочего дня.

18. Журнал регистрации первичных средств пожаротушения.

19. Инструкции о мерах пожарной безопасности (на производстве и в быту).

20. Наличие знаков пожарной безопасности.

21. План эвакуации людей при пожаре.

22. Первичные средства пожаротушения.

В зависимости от пожарной опасности объекта орган ГПН может потребовать иные дополнительные материалы, относящие к обеспечению пожарной безопасности.