

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Вводный инструктаж с учащимися школы проводится не реже двух раз в год.

2.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатыва- ются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом директора школы.

2.7. В школе разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

– для педагогических и административных работников школы;

– для технического и обслуживающего персонала школы;

– для учащихся школы;

– для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских и спортзала.

2.8. С учащимися школы вводный инструктаж проводят:

– классные руководители;

– учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.

2.9. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении, в котором должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.10. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа (приложение № 1) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения (приложение № 2).

2.11. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы (классном журнале).

**3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производ- ственной деятельности проводится:

– со всеми вновь принятыми в школу;

– с работниками, выполняющими новую для них работу;

– с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;

– со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

– с учащимися перед изучением каждой новой темы;

– при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;

– при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

– с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики;

– биологии, обслуживающего труда, спортзалах и мастерских.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор школы или один из заместителей директора, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися школы проводят

– классные руководители;

– учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом школы проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом директора школы.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по программам первичного инструктажа для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора школы.

3.9. В общих классах и кабинетах первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися не проводится (достаточно вводного инструктажа).

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме (Приложение № 3).

**4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж (Приложение № 3).

**5. Внеплановый и целевой инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

– при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

– в связи с изменившимися условиями труда;

– при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

– по требованию органов надзора;

– при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, учащимися школы.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрена.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране труда
с руководителями, работниками, обучающимися и воспитан­никами**

**МБОУ СОШ №10**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и по­рядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся (воспитанников) образова­тельного учреждения.

1. Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими па работу в учреж­дение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производст­венной санитарии и противопожарной безопасности.
2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и про­водится па всех стадиях образования в образовательном учрежде­нии с целью формирования у обучающихся (воспитанников) созна­тельного и ответственного отношения к вопросам личной безопас­ности и безопасности окружающих.
3. Учащимся образовательного учреждения прививают осно­вополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисцип­лин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятель­ности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности прово­дится перед началом всех видов деятельности:
* учебные занятия;
* трудовая и профессиональная подготовка;
* -занятия общественно-полезным трудом;

-экскурсии, походы;

* спортивные занятия, соревнования;

- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная дея­тельность.

1.5 По характеру и времени проведения инструктажей разли­чают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплано­вый и целевой инструктажи.

**2. Вводный инструктаж**

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

* со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
* с временными работниками и совместителями;
* со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

 - с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреж­дения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабора­торных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мас­терских и спортзале.

1. Вводный инструктаж работников проводит руководитель образовательного учреждения.
2. Вводный инструктаж вновь принятых работников прово­дится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Про­должительность инструктажа устанавливается в соответствии с ут­вержденной программой.

2.4 В образовательном учреждении разрабатываются несколько
программ вводного инструктажа:

* программа вводного инструктажа для работников образова­тельного учреждения;
* программа вводного инструктажа для обучающихся (воспи­танников) образовательного учреждения;
* программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.5 С обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения вводный инструктаж проводят:

* классные руководители, воспитатели, педагоги дополнитель­ного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
* учителя физики, химии, биологии, информатики, обслужи­вающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.

2.6 Вводный инструктаж должен проводиться в специально
оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охра­не труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила
охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по
безопасности работы, образцы средств защиты и др.

1. О проведении вводного инструктажа с работниками делает­ся запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструкти­рующего.
2. Проведение вводного инструктажа с обучающимися (воспи­танниками) регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструк­тируемого и инструктирующего.

**3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала произ­водственной деятельности проводится:

* со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение ра­ботниками;
* с работниками, выполняющими новую для них работу;
* с временными работниками и совместителями;
* со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с обучающимися (воспитанниками) перед изучением каждой
новой темы при проведении практических занятий в учебных лабо­раториях, классах, мастерских;

* при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях; с обучающимися (воспитанниками) при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спорт­залах и мастерских;
* при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуа­ций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предме­тами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.
1. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогически­ми работниками проводит руководитель образовательного учреж­дения или один из его заместителей, на кого приказом по учрежде­нию возложено проведение первичного инструктажа.
2. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по образовательному уч­реждению возложено проведение первичного инструктажа.
3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.
4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнитель­ного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;

- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслужи­вающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

1. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогически­ми работниками образовательного учреждения проводится по про­грамме первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комите­та, и по их должностным обязанностям по охране труда.
2. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения прово­дится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработан­ным для каждой профессии и утвержденным руководителем образо­вательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.
3. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасно­сти», утвержденной руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инст­руктажа на рабочем месте.
4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастер­ских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, ут­вержденным руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.10 Номенклатура должностей и профессий, для которых
должны разрабатываться свои инструкции по охране груда для
проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определя­ется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.11 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопо­жарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах
установленной формы с обязательной подписью инструктируемого
и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к ра­боте с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу
инструктируемого.

3.12 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися
(воспитанниками) регистрируется в том же журнале, что и вводный
инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инст­руктирующего.

**4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкци­ям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожар­ной безопасности.
2. Для педагогических работников, технического и обслужи­вающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позд­нее месяца с начала учебного года.
3. С обучающимися (воспитанниками) повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкци­ям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.
4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

**5. Внеплановый инструктаж**

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

* при введении в действие новых или переработанных стандар­тов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
* в связи с изменившимися условиями труда;
* при нарушении работающими и обучающимися (воспитанни­ками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
* по требованию органов надзора;
* при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
1. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по од­ному вопросу.
2. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вы­звавших необходимость его проведения.
3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инст­руктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируе­мого и инструктирующего и указанием причины проведения вне­планового инструктажа.

**6. Целевой инструктаж**

1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучаю­щимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых пору­чений, не связанных с их служебными обязанностями или учебны­ми программами.
2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.
3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных при­способлений и т. д.
4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако уст­но инструктаж проводить необходимо.

**7. Общие требования**

1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися (воспитан­никами) по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физи­ческой культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в класс­ном журнале,
2. Вводный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнитель­ного образования, тренером со своим классом, группой и регистри­руется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.
3. Все журналы регистрации инструктажей:
* вводного по охране труда с работниками;
* по охране труда на рабочем месте с педагогическими работ­никами и специалистами;
* по охране труда на рабочем месте с техническим и обслужи­вающим персоналом;

- по охране труда с обучающимися (воспитанниками) (вводно­го, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

1. Все инструкции по охране труда для работников, разрабо­танные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответ­ствии с приказом руководителя образовательного учреждения, ут­верждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюз­ного комитета с указанием номера протокола.
2. Все инструкции по охране труда в образовательном учреж­дении регистрируются в журнале учета инструкций по охране тру­да и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.