

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №10

А.Г.Гончарова



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смен лагерей с дневным
пребыванием на базе МБОУСОШ № 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении смены лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №10 (далее Положение) разработано на основании Федерального закона, Закона Краснодарского края.

1.2. Положение определяет и регулирует условия и Деятельность лагеря с дневного пребывания (далее - лагеря), создаваемого на базе МБОУ СОШ № 10 (далее ОО).

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 утвержденными Постановлением 28 сентября 2020 года № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными от 27 октября 2020 года.

Организация и деятельность лагеря с дневным пребыванием регламентируется порядком, утвержденным органом местного самоуправления.

Лагерь дневного пребывания на базе МБОУ СОШ № 10 организуется в соответствии с приказом начальника отдела образования администрации МО Отрадненский район.

1.4 Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- смена лагеря с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания;
- муниципальные образовательные учреждения - муниципальные общеобразовательные учреждения;

дети - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, в возрасте от 7 до 18 лет включительно.

1.5 Организаторами смены лагеря с дневным пребыванием могут быть органы управления образованием, культурой, физической культурой и спортом и образовательные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

1.6. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.7 Смена лагеря с дневным пребыванием проводится для детей в период летних осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с директором школы, на базе которой проводится смена.

1.8 При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети состоящие на профилактическом учете); дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученные при выполнении задач в ходе специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. Также, дети военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. -

1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков, здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

Контроль за деятельностью лагеря осуществляет организатор смены лагеря.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе МБОУ СОШ №10

2.2. Для открытия лагерей с дневным пребыванием администрация школы не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены должна предоставить организатору смены следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

- план мероприятий (программа) работы лагеря;
- примерное меню, утвержденное директором школы;

- списки детей;

проект приказа на открытие лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.).

2.3 Деятельность детей во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей 1 – 4 классов, для детей старшего возраста – не более 30 человек.

2.4 Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием составляет не более 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул.

2.5 Первоочередной задачей в содержании деятельности смены лагеря с дневным пребыванием является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединенных по интересам, временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6 Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, казачьей или иной направленностью).

2.7. Питание детей организуется в столовой МБОУ СОШ №10 в котором открыта смена лагеря.

В сменах лагерей с дневным пребыванием для детей организуем двухразовое питание (в случае пребывания до 14.30 дня).

2.8 Комплектование лагеря осуществляет директор учреждения самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.9 Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя директора учреждения заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается в учреждение не позднее, чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя учреждения (организации).

2.10 Для зачисления ребенка в лагерь родители (законные представители) вместе с

заявлением о приеме в лагерь представляют в учреждение (организацию) копии следующих документов:

1) для обучающихся, воспитанников учреждения (организации), на базе которого размещен лагерь:

- страховой полис;
- справка о эпид. окружении;

2) для обучающихся в иных образовательных учреждениях (организациях) дополнительно:

- свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);
- паспорта родителей (законных представителей) ребенка.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Специалист учреждения (организации) проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, наименование органа, должности, фамилия и инициалы специалиста, его личная подпись. Подлинные документы подлежат возврату заявителю.

2.11. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

В случае отказа в приеме ребенка в лагерь в связи с отсутствием свободных мест в отрядах (группах) смены родители (законные представители) ребенка могут обратиться к организатору смены. Организатор смены представляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в отрядах (группах) смены лагерей с дневным пребыванием детей на базе других учреждений (организаций)

2.12. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы лагеря.

2.13. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются планом организации деятельности лагеря (программой), согласованной на педагогическом совете учреждения (организации) и утверждённой руководителем учреждения (организации).

2.14. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с СП 5 согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных

возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей, на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- полноценное питание.

2.15. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены' совместно с руководителем (директором, начальником) смены.

Штатное расписание устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения (организации), на базе которого организован лагерь, или руководителя смены лагеря исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Учреждение (организация) должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.8. Каждый работник лагеря должен иметь: справку об отсутствии судимости, личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения прохождения гигиенической подготовки и аттестации.

3.9. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.11. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.12. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены путем выделения денежных средств образовательным учреждениям (организацией), на базе которого (ой) организован лагерь.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются
- субсидии из краевого бюджета,

- муниципальные средства;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц).

4.3 Субсидии из краевого бюджета выделяются исключительно на организацию питания детей (на приобретение набора продуктов).

4.4. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в соответствующих муниципальных образованиях на период проведения лагерной смены, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края - департаментом семейной политики Краснодарского края.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.6. Средства муниципального бюджета и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, средства направляются на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, которые включают в себя:

- оплату труда работников смен;
- затраты на приготовление пищи и обслуживание по договорам с организациями общественного питания, в т. ч. на приобретение набора продуктов;
- приобретение спортивного, игрового и иного инвентаря;
- организацию культурных мероприятий;
- оплату транспортных расходов, связанных с перевозкой детей и пр.

4.7. Организатор смены осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководители образовательных учреждений (организаций), на базе которых организованы лагеря, несут ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.